DATA-READY

Empowering Education through Data Literacy Integration in Compulsory Education

DATA READY

Project's Reference Number: 101195801

DATA-READY-Tool zur Selbsteinschätzung – Benutzerhandbuch

Co-funded by the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Dokumentenbeschreibung

Titel des Dokuments	DATA-READY-Selbstbewertungstool – Benutzerhandbuch
Fälligkeitsdatum	
Einreichungsdatum	
Dateiname	DATA-READY-Selbstbewertungstool – Benutzerhandbuch.docx
WP-Leiter	IDEC
Verantwortlicher für das Arbeitspaket	IDEC
Autor(en)	IDEC
Status	
Verbreitungsstufe	

Revisionsverlauf

Version	Datum	Prüfer	Anmerkungen
1.0	16.09.2026		Erste Bedienungsanleitung

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung 3
   1.1 Zweck dieses Leitfadens 4
   1.2 Was das Tool leistet 4
   1.3 Nutzertypen im Überblick 5
2. Zugriff auf die Plattform und Erstellung eines Kontos 5
   2.1 Startseite vor der Anmeldung 6
   2.2 Ein neues Konto erstellen 6
   2.3 Erfolgreiche Registrierung und Anmeldung 7
3. Selbsteinschätzung von Lehrpersonen 8
   3.1 Öffnen der Umfrage für Lehrpersonen 8
   3.2 Ausfüllen der sieben Kompetenzbereiche 8
   3.3 Einreichen der Umfrage für Lehrpersonen 9
   3.4 Anzeigen früherer Einreichungen 9
   3.5 Verstehen des Berichts zur Einreichung 10
   3.6 Vergleich der beiden letzten Durchläufe 11
4. Selbsteinschätzung von Studierenden 12
   4.1 Öffnen und Ausfüllen der Umfrage für Studierende 12
   4.2 Ergebnisse der Studierenden im Hochschulbereich 12
   4.3 Vergleich der beiden letzten Durchläufe 13
5. Umfragen für Schüler:innen 14
   5.1 „Meine Umfragen“ öffnen 14
   5.2 Eine Umfrage für die Klasse erstellen 14
   5.3 Umfragenliste, Teilnahme-Link und Schüler:innen-Codes 15
   5.4 Fragebogen für Schüler:innen 16
   5.5 Runde 1 und Runde 2 16
   5.6 Anzeigen der Umfrageergebnisse 16
6. Kurzübersicht: Nutzung des Tools 19
   6.1 Lehrperson 19
   6.2 Student:in 19
   6.3 Ersteller:in der Umfrage 19
   6.4 Schüler:in 19
   6.5 Wichtige Hinweise 19

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

1. Einleitung

1.1 Zweck dieses Leitfadens

Dieser Leitfaden erläutert die Nutzung des DATA-READY Selbsteinschätzungstool, von der Kontoerstellung über die Durchführung der Umfrage bis zur Auswertung der Ergebnisse. Er beschreibt die Abläufe für Lehrpersonen, Studierende an Hochschulen, Ersteller:innen von Umfragen und Schüler:innen.

Link/Webadresse der Plattform: tool.data-ready.eu

1.2 Was das Tool leistet

Das DATA-READY Selbsteinschätzungstool hilft den Ihnen als Nutzende, ihre eigenen Kompetenzen im Bereich der Datenkompetenz zu reflektieren, ein direktes Feedback zu erhalten, die eigenen Stärken und Verbesserungspotenziale zu identifizieren sowie ihre Fortschritte im Laufe der Zeit zu verfolgen. Die Fragen sowie deren Auswertung gliedern sich in sieben Kompetenzbereiche der Datenkompetenz:

- Bewusstsein, Ethik und Handlungsfähigkeit
- Fragen stellen und Probleme formulieren
- Datenerfassung und -verwaltung
- Darstellung und Visualisierung
- Analyse und Interpretation
- Modellierung und Automatisierung
- Kommunikation und Handeln

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

1.3 Nutzertypen im Überblick

Benutzertyp	Registrierung	Hauptzugangspunkt	Hauptzweck
Lehrperson	Ja	Umfrage für Lehrpersonen	Führen Sie eine Selbsteinschätzung für Lehrpersonen durch und sehen Sie sich Ihre persönlichen Ergebnisse an.
Studierende:r	Ja	Umfrage für Studierende	Führen Sie eine Selbsteinschätzung für Studierende der Hochschule durch und sehen Sie sich Ihre persönlichen Ergebnisse an.
Ersteller:in einer Umfrage	Ja	Meine Umfragen	Erstellen und verwalten Sie Umfragen für Schüler:innen und sehen Sie sich Klassen- und Einzelergebnisse an.
Schüler:in	Nein	Umfragelink + individueller Code	Füllen Sie eine altersgerechte Umfrage aus, ohne ein Konto anzulegen oder Namen und E-Mail-Adresse anzugeben.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

2. Zugriff auf die Plattform und Erstellung eines Kontos

2.1 Startseite vor der Anmeldung

Vor der Anmeldung bietet Ihnen die Startseite einen Überblick über die Plattform, einschließlich ihrer wichtigsten Funktionen, der sieben Kompetenzbereiche, den Vorteilen der Nutzung des Tools, sowie der Zielgruppen. Integriert ist außerdem eine kurze Beschreibung der Funktionsweise des Tools sowie allgemeine Informationen zum DATA-READY-Projekt.

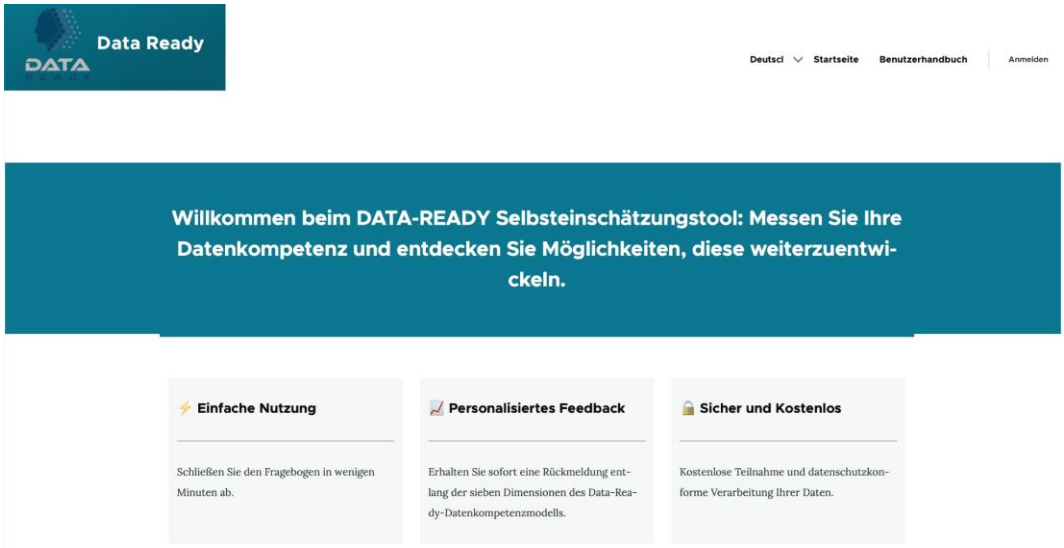

Abbildung 1. Startseite des DATA-READY Selbsteinschätzungstools vor der Anmeldung.

2.2 Ein neues Konto erstellen

Schritt 1. Wählen Sie oben rechts auf der Startseite die Option „Anmelden“ aus. Öffnen Sie auf dem Anmeldebildschirm die Registerkarte „Neues Benutzerkonto erstellen“.

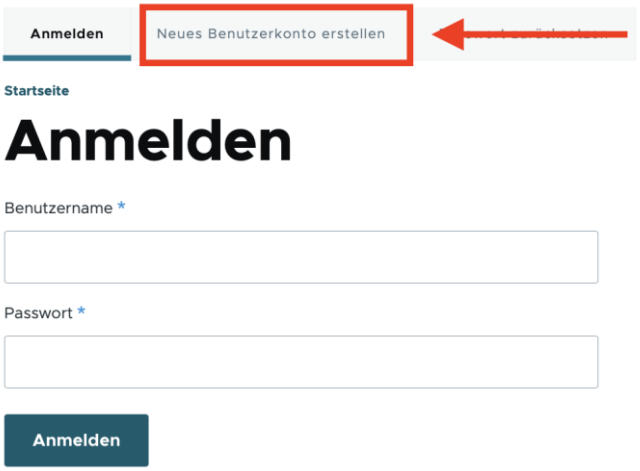

Abbildung 2. Wählen Sie auf der Anmeldeseite „Neues Benutzerkonto erstellen“ aus.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

Schritt 2. Wählen Sie unter „Registrieren als“ die entsprechende Rolle aus: Lehrperson, Hochschulstudent:in oder Ersteller:in einer Umfrage.

Schritt 3. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein, wählen Sie einen Benutzernamen, geben Sie Ihr Passwort zweimal ein und klicken Sie auf „Neues Konto erstellen“.

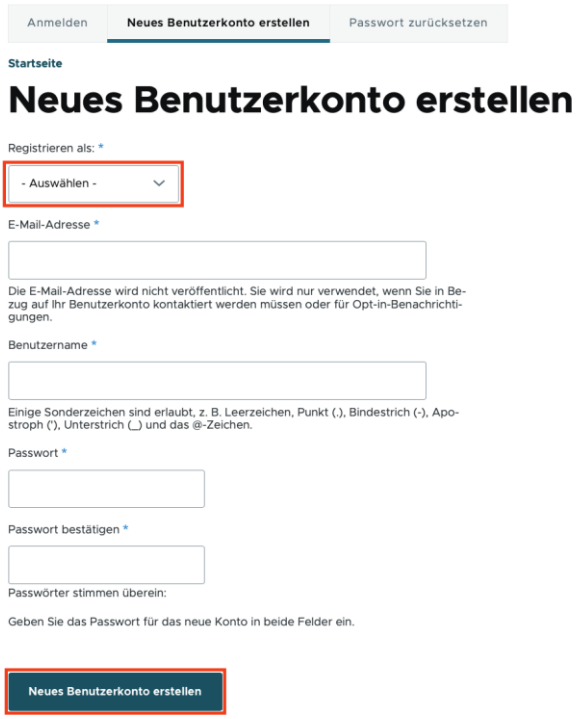

Abbildung 3. Formular zur Kontoerstellung mit der Auswahl der Benutzerrolle und der Schaltfläche „Neues Konto erstellen“.

Wichtig: Schüler:innen erstellen selbst keine Konten. Für ihre Teilnahme werden ein Umfragelink und ein individueller Code verwendet, wie in Abschnitt 5 beschrieben.

2.3 Erfolgreiche Registrierung und Anmeldung

Nach erfolgreicher Registrierung werden Sie automatisch angemeldet. Es erscheint eine Bestätigungsmeldung: „Die Registrierung war erfolgreich. Sie sind jetzt angemeldet.“



Abbildung 4. Bestätigung der erfolgreichen Registrierung.

Sollten Sie sich bereits registriert haben, können Sie die Registerkarte „Anmelden“ verwenden und Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort eingeben.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

3. Selbsteinschätzung von Lehrpersonen

3.1 Öffnen der Umfrage für Lehrpersonen

Schritt 1. Melden Sie sich mit Ihrem Konto für Lehrpersonen an.

Schritt 2. Wählen Sie im Navigationsmenü oben rechts „Umfrage für Lehrpersonen“ aus.



Abbildung 5. Auswahl der „Umfrage für Lehrpersonen” im Navigationsmenü.

3.2 Ausfüllen der sieben Kompetenzbereiche

Die Umfrage für Lehrpersonen ist in sieben Bereiche unterteilt, die in einer Fortschrittsleiste direkt unter der Seitenüberschrift angezeigt werden. Jeder Bereich enthält eine Reihe von Aussagen. Für jede Aussage wählen Sie eine Antwort aus, die Ihren aktuellen Kenntnisstand am besten widerspiegelt.

Die vier Antwortmöglichkeiten in der Umfrage für Lehrpersonen sind:

- Noch nicht
- Mit Unterstützung
- Selbstständig
- Flexibel und sicher

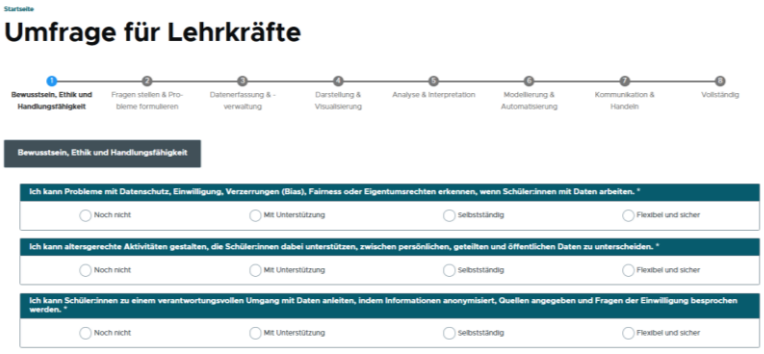

Abbildung 6. Umfrage für Lehrpersonen: Fortschrittsleiste, Bereiche und Aussagen zur Selbsteinschätzung.

Schritt 1. Beantworten Sie jede Aussage im aktuellen Themenbereich.

Schritt 2. Wählen Sie unten auf der Seite „Nächstes >“, um zum nächsten Bereich zu gelangen.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.



Abbildung 7. Klicken Sie auf „Nächstes >“, nachdem Sie alle Aussagen in einem Bereich ausgefüllt haben.

3.3 Einreichen der Umfrage für Lehrpersonen

Am Ende des siebten Bereichs, „Kommunikation & Handeln“, wird die Schaltfläche „Nächstes“ durch „Absenden“ ersetzt. Mit der Schaltfläche „< Zurück“ können Sie vor dem endgültigen Absenden noch zum vorherigen Bereich zurückkehren.



Abbildung 8. Wählen Sie „Absenden“, nachdem Sie den letzten Themenbereich abgeschlossen haben.

Nach dem Absenden erreicht die Fortschrittsanzeige den Stand 8 – „Vollständig“ und es wird Ihnen durch die Plattform bestätigt, dass eine neue Einreichung hinzugefügt wurde.



Abbildung 9. Bestätigung, dass Ihre Umfrage übermittelt wurde.

3.4 Anzeigen früherer Einreichungen

Schritt 1. Wählen Sie im Navigationsmenü oben rechts „Meine Berichte“ aus.

Schritt 2. Auf der Seite werden Ihre bereits eingereichten Selbsteinschätzungen aufgelistet, einschließlich der Einreichungsnummer und des Erstellungsdatums.

Schritt 3. Wählen Sie eine Ihrer Einreichungen aus, um den detaillierten Bericht für diesen Durchlauf zu öffnen.

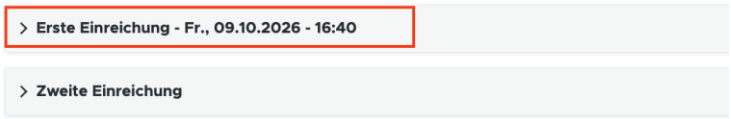

Abbildung 10. Einreichungsverlauf; wählen Sie eine Einreichung aus, um den detaillierten Bericht zu öffnen.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

3.5 Verstehen des Berichts zur Einreichung

Der detaillierte Bericht bietet einen visuellen Überblick über den aktuellen Kompetenzstand in den sieben Bereichen und zeigt eine Gesamtpunktzahl an. Unterhalb des Diagramms wird jeder Kompetenzbereich als ausklappbare Abschnitt dargestellt.

Öffnen Sie einen Abschnitt, um die Aussagen in diesem Bereich und die für jede Aussage erzielte Punktzahl einzusehen. Die Benutzeroberfläche zeigt die Punktzahlen der einzelnen Aussagen wie 1/3, 2/3 und 3/3 sowie den Gesamtprozentsatz für den jeweiligen Bereich an.



Abbildung 11. Detaillierter Bericht mit Diagramm, Gesamtpunktzahl und einem ausgeklappten Kompetenzbereich.

3.6 Vergleich der beiden letzten Durchläufe

Wenn Sie die Selbsteinschätzung mehr als einmal absolvieren, können Sie Ihre beiden letzten Einsendungen vergleichen. So können sie ihre Fortschritte im Zeitverlauf verfolgen und Veränderungen hinsichtlich ihrer Stärken sowie Bereiche mit Verbesserungspotenzial erkennen.

Wenn zwei oder mehr Durchgänge im Tool vorliegen, zeigt die Seite „Umfrageergebnisse“ eine Vergleichstabelle an, in der die Punktzahlen der beiden letzten Einsendungen für die sieben Kompetenzbereiche dargestellt sind. Die Seite präsentiert zudem die beiden Einsendungen separat, einschließlich ihrer Gesamtpunktzahlen und ausklappbaren Abschnitte mit Ergebnissen der einzelnen Aussagen.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

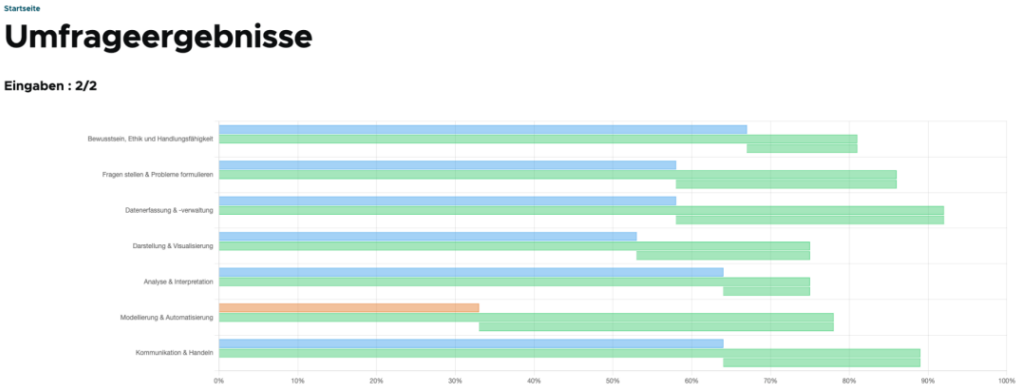

Abbildung 12. Vergleich der beiden letzten Einreichungen über die sieben Kompetenzbereiche.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

4. Selbsteinschätzung von Studierenden

4.1 Öffnen und Ausfüllen der Umfrage für Studierende

Schritt 1. Melden Sie sich mit einem Studierendenkonto an.

Schritt 2. Wählen Sie im Navigationsmenü oben rechts „Umfrage für Studierende“ aus.



Abbildung 13. „Umfrage für Studierende“ im Navigationsmenü für Studierende im Hochschulbereich.

Die Umfrage für Studierende ist analog zur Umfrage für Lehrpersonen aufgebaut (siehe Abschnitte 3.2 und 3.3): Sie umfasst sieben Themenbereiche mit jeweils mehreren Aussagen, ermöglicht die Navigation über die Schaltfläche „Nächstes“ und „Zurück“ und wird abschließend mit „Absenden“ übermittelt. Die Inhalte der Aussagen sind auf Sie als Studierende angepasst.

Die vier Antwortmöglichkeiten in der Umfrage für Studierende sind:

- Noch nicht entwickelt
- Im Entstehen
- In der Entwicklung
- Beruflich bereit

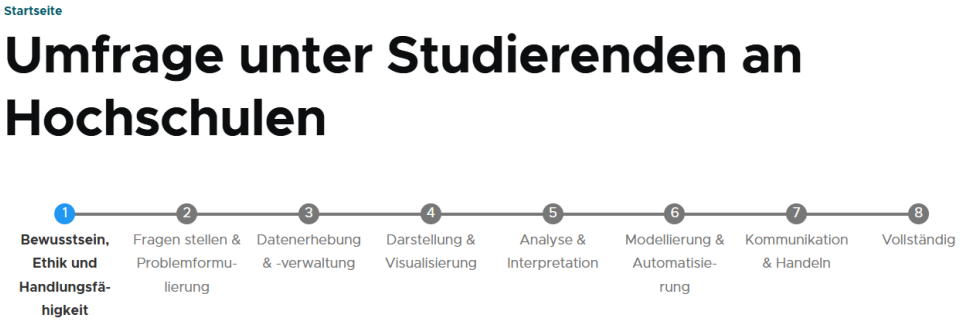

Abbildung 14. Umfrage für Studierende mit sieben Bereichen und hochschulspezifischen Antwortstufen.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

4.2 Ergebnisse der Studierenden

Sie können die Ergebnisse ihrer bisherigen Versuche über „Meine Berichte“ einsehen. Diese werden auf dieselbe Weise dargestellt wie die Ergebnisse der Lehrpersonen (siehe Abschnitte 3.4 und 3.5). Sie enthalten die Gesamtpunktzahl, ein Diagramm, das die Leistung in den sieben Kompetenzbereichen zeigt, sowie ausklappbare Abschnitte mit Punktzahlen für jede Aussage.

Tipp: Der Bericht kann genutzt werden, um Versuche im Zeitverlauf zu vergleichen und Stärken sowie Bereiche mit Entwicklungsbedarf zu identifizieren.

4.3 Vergleich der beiden letzten Durchläufe

Sofern Sie die Selbsteinschätzung für Studierende mehr als einmal absolvieren, können Sie Ihre beiden letzten Einsendungen vergleichen. Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, die Entwicklung ihrer Datenkompetenz im Laufe der Zeit zu verfolgen und Bereiche zu identifizieren, in denen Sie sich verbessert haben, sowie Bereiche, die möglicherweise weiterer Entwicklung bedürfen.

Sobald zwei Ergebnisse von Ihnen vorliegen, können Sie auf der Seite „Umfrageergebnisse“ einen Vergleich Ihrer beiden Durchgänge über die sieben Bereiche der Datenkompetenz hinweg einsehen. Die Vergleichstabelle bietet einen visuellen Überblick darüber, wie Ihre Ergebnisse sich zwischen diesen beiden Durchgängen verändert haben.

Darüber hinaus können die beiden Einzelergebnisse auf der Seite weiterhin separat angezeigt werden. Jedes Ergebnis enthält das Datum, die Gesamtpunktzahl und die Gesamt- und Einzelergebnisse innerhalb der sieben Kompetenzbereiche mit ausklappbaren Abschnitten.

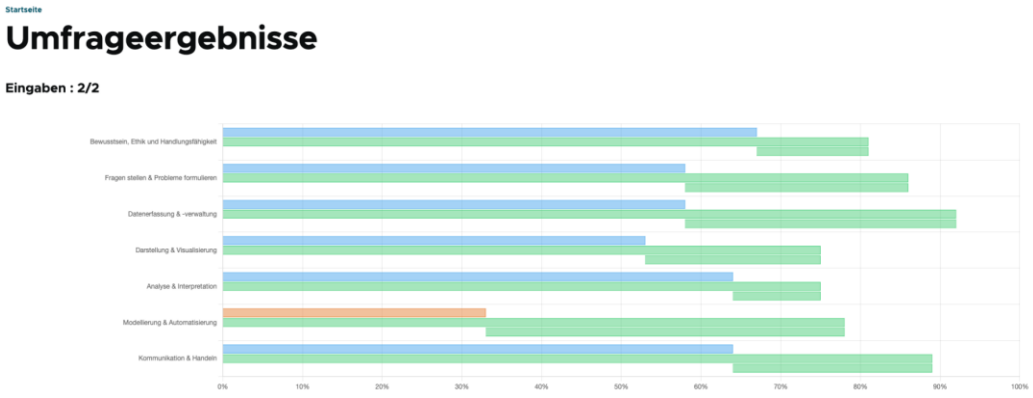

Abbildung 15. Vergleich der beiden letzten beiden Einreichungen über die sieben Kompetenzbereiche hinweg.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

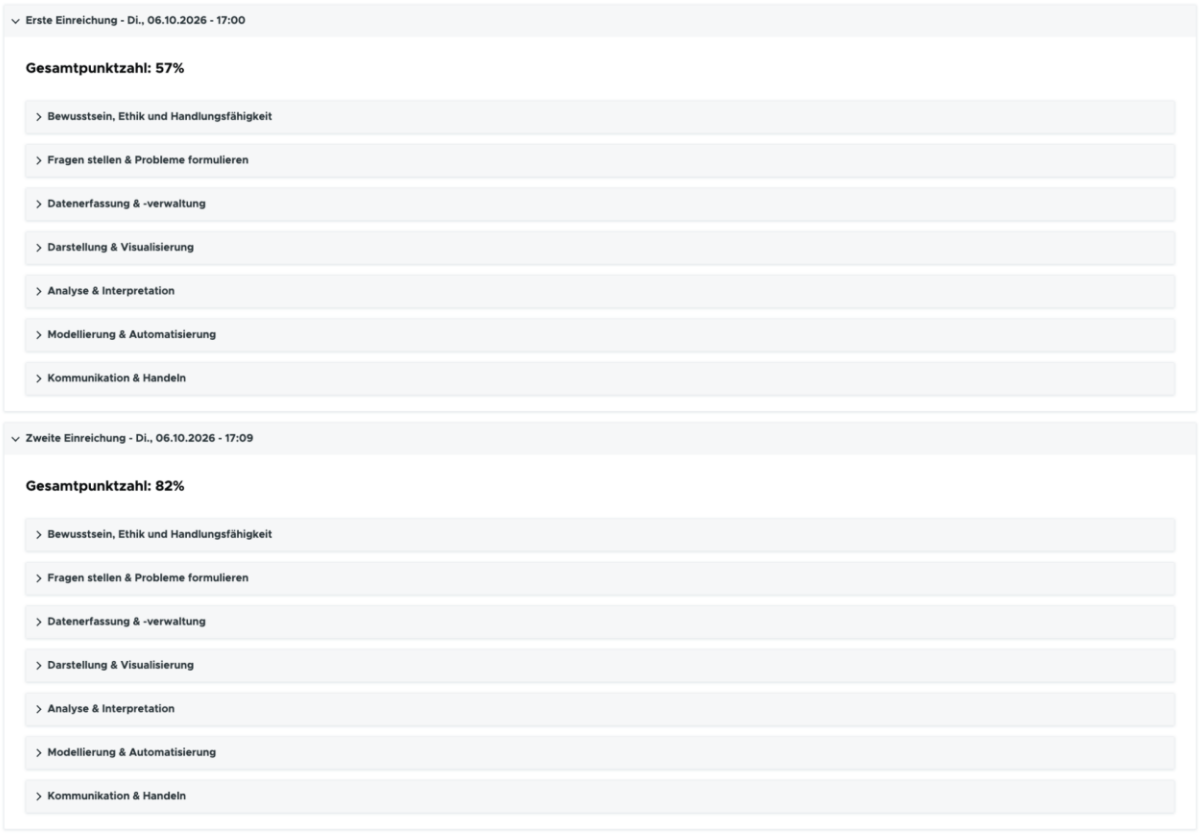

Abbildung 16. Vergleich der detaillierten Ergebnisse der beiden letzten Einreichungen.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

5. Umfragen für Schüler:innen

5.1 „Meine Umfragen“ öffnen

Wenn Sie sich als Ersteller:in einer Umfrage registriert haben, verwalten Sie die Umfragen Ihrer Klasse(n) über „Meine Umfragen“.

Schritt 1. Melden Sie sich mit Ihrem Konto als Ersteller:in einer Umfrage an.

Schritt 2. Wählen Sie „Meine Umfragen“ aus dem Navigationsmenü oben rechts aus.



Abbildung 17. „Meine Umfragen“ im Navigationsmenü.

Schritt 3. Wenn Sie noch keine Umfragen erstellt haben, wählen Sie „NEUE UMFRAGE ERSTELLEN“ aus.



Abbildung 18. Erstellen einer neuen Umfrage über „Meine Umfragen“.

5.2 Eine Umfrage für die Klasse erstellen

Auf der Seite „Neue Umfrage erstellen“ werden drei Angaben abgefragt:

- Titel – ein Name für die Klassenumfrage.
- Anzahl der Schüler:innen – die Anzahl der Schüler:innen, die teilnehmen werden.
- Stufe der Schüler:innen – die Schulstufe, für die die Kampagne gilt.

Die Auswahl für die Stufe der Schüler:innen enthält folgende Optionen:

Klassen 1–3 (P1), Klassen 4–6 (P2), Klassen 7–9 (LS) und Test.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

Schritt 1. Geben Sie den Titel der Klassenumfrage ein.

Schritt 2. Geben Sie die Anzahl der Schüler:innen ein.

Schritt 3. Wählen Sie die entsprechende Stufe/ Niveau der Schüler:innen aus.

Schritt 4. Wählen Sie „Speichern“.



Abbildung 19. Geben Sie den Titel, die Anzahl der Schüler:innen und die Stufe der Schüler:innen ein und wählen Sie anschließend „Speichern“.

5.3 Umfragenliste, Teilnahme-Link und Schüler:innen-Codes

Nach dem Speichern erhalten Sie eine Bestätigung, dass die Umfrage erstellt wurde und Sie kehren automatisch zu „Meine Umfragen“ zurück. Die erstellte Umfrage wird der Liste hinzugefügt, in der ihr Titel, die Anzahl der Teilnehmenden, das Erstellungsdatum und ein Link „Zu den Umfrageergebnissen“ angezeigt werden.



Abbildung 20. Eine neu erstellte Umfrage unter „Meine Umfragen“. Der Titel und der Link zu den Ergebnissen sind hervorgehoben.

Klicken Sie auf den Titel, um die Umfragedetails zu öffnen. Durch die Plattform werden ein Teilnahme-Link sowie individuelle Codes generiert. Die Anzahl der Codes entspricht der Anzahl der Schüler:innen, die bei der Erstellung der Umfrage festgelegt wurde.

Schritt 1. Teilen Sie den Teilnahme-Link mit Ihren Schüler:innen.

Schritt 2. Geben Sie jedem/jeder Schüler:in einen individuellen Code aus der Liste.

Schritt 3. Jeder/jede Schüler:in öffnet den Link und gibt den ihm zugewiesenen Code ein, um auf den Fragebogen zuzugreifen.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

Hinweis zum Datenschutz für Minderjährige: Dieser code-basierte Ablauf wird verwendet, damit Schüler:innen sich nicht eigenständig registrieren und keine Namen oder E-Mail-Adressen angeben müssen. Dadurch wird die Erhebung direkt identifizierbarer Daten von Minderjährigen eingeschränkt und der DSGVO- und Datenschutzansatz des Projekts unterstützt.

5.4 Fragebogen für Schüler:innen

Nach Eingabe eines gültigen Codes gelangen die Schüler:innen zu dem Fragebogen. Sie stellen in der Menüleiste die benötigte Sprache für den Fragebogen ein und füllen diesen aus. Der Fragebogen folgt derselben Struktur aus sieben unterschiedlichen Bereichen, wie sie auch an anderer Stelle im Tool verwendet wird. Die Aussagen und die Formulierungen der Antwortmöglichkeiten sind jedoch an das Alter der Schüler:innen angepasst. Die Formulierungen der Antwortmöglichkeiten können je nach Art der Aussage variieren, und die Benutzeroberfläche bietet zudem die Option „Ich verstehe diese Frage nicht“.

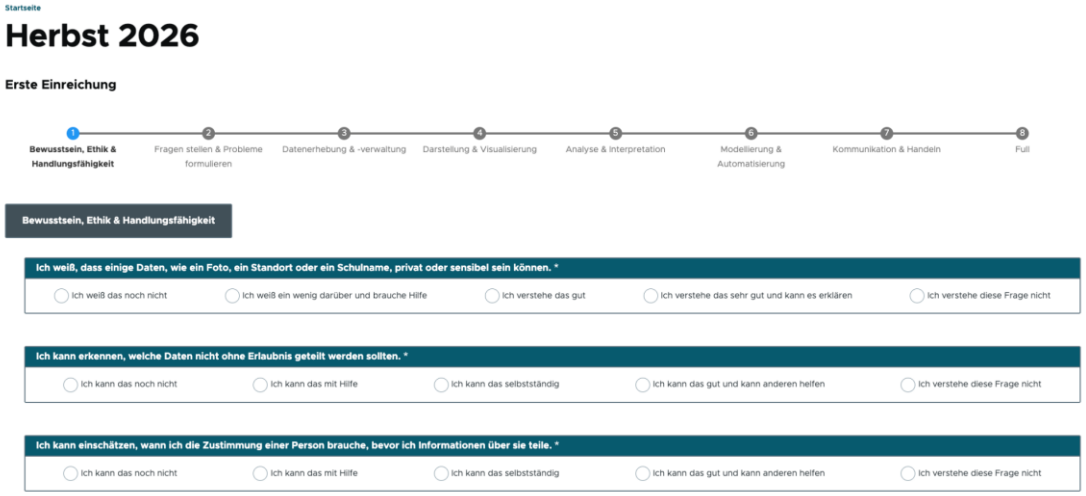

Abbildung 21. Beispiel des Fragebogens für Schüler:innen.

5.5 Runde 1 und Runde 2

Ein Schüler:innen-Code kann für eine zweite Teilnahme an der Umfrage verwendet werden. Wird derselbe Code erneut verwendet, wird die neue Eingabe als Runde 2 erfasst und der ersten Befragung zugeordnet.

Die zweimalige Nutzung der Codes ermöglicht es, in Runde 1 einen Ausgangswert zu erfassen, anschließend DATA-READY-Lernaktivitäten durchzuführen und die Umfrage in Runde 2 mit denselben Schüler:innen zu wiederholen. So ermöglicht Runde 2 einen direkten Vorher-Nachher-Vergleich der Ergebnisse.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

5.6 Anzeigen der Umfrageergebnisse

Sie können die Ergebnisse entweder über die Umfragenliste mit einem Klick auf „Zu den Umfrageergebnissen“ oder über die Seite mit den Details zu der Umfrage aufrufen. Die Ergebnisseite bietet Ihnen zwei Ansichten: Klassenübersicht und Einzelergebnisse.



Abbildung 22. Auswahlfeld für die Ansicht „Umfrageergebnisse“ und Übersicht über die Anzahl der Teilnehmenden.

In der Klassenübersicht können Sie als Lehrperson die Teilnahme und die aggregierten Ergebnisse beider Runden einsehen. Auf der Seite können Sie sowohl die Anzahl der Teilnehmenden und die eingereichten Antworten für Runde 1 und Runde 2 einsehen als auch erkennen, bei wie vielen Schüler:innen sich die Ergebnisse verbessert oder verschlechtert haben.

Die Ergebnisse enthalten außerdem ein Vergleichsdiagramm über die sieben Kompetenzbereiche hinweg, anhand dessen Sie die Ergebnisse der ersten und zweiten Runde vergleichen können.

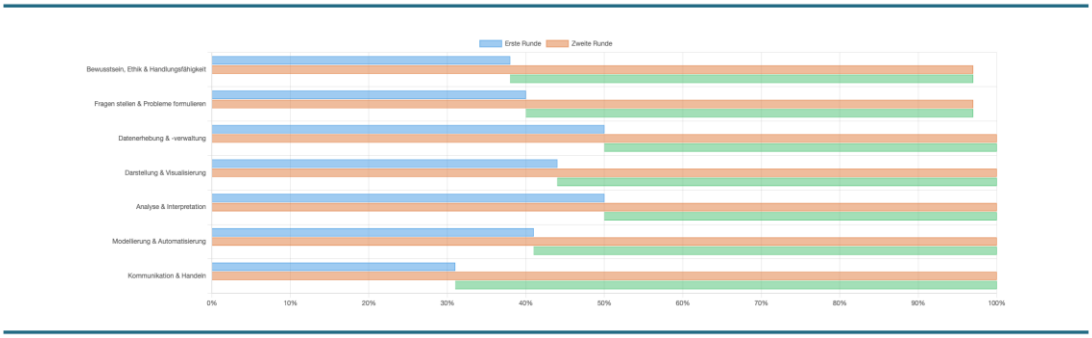

Abbildung 21. Vergleich der Ergebnisse der ersten und zweiten Runde auf Klassenebene über die sieben Kompetenzbereiche hinweg.

Weiter unten zeigt die Plattform die Gesamtpunktzahlen für Runde 1 und Runde 2, die Veränderung zwischen den Runden sowie die Fragen mit den höchsten und niedrigsten Punktzahlen für jede Runde an. Diese Details helfen dabei, sowohl den allgemeinen Fortschritt als auch spezifische Fähigkeiten zu identifizieren, die möglicherweise zusätzliche Aufmerksamkeit erfordern.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

Gesamtpunktzahl:

Runde 1	Runde 2
42%	99% (+57%)

Fragen mit den meisten Punkten (Runde 1)

- ***5.7*** Ich kann konkrete Werte aus den Daten verwenden, um eine Erklärung zu unterstützen. — **83%**
- ***3.1*** Ich weiß, dass Daten aus Beobachtungen, Umfragen, Messungen oder schon vorhandenen Quellen kommen können. — **67%**
- ***3.5*** Ich weiß, warum Beschriftungen, Einheiten und eindeutige Kategorien beim Erfassen von Daten wichtig sind. — **67%**
- ***3.6*** Ich kann Daten mithilfe von Beschriftungen, Einheiten oder Kategorien sortieren und ordnen. — **67%**
- ***3.7*** Ich kann gesammelte Daten auf fehlende Werte, doppelte Einträge oder Unstimmigkeiten überprüfen. — **67%**

Fragen mit den niedrigsten Punktzahlen (Runde 1)

- ***2.1*** Ich weiß, dass eine gute Frage an Daten eindeutig formuliert und untersuchbar sein sollte. — **0%**
- ***5.11*** Ich kann erkennen, wenn Ausnahmen, fehlende Daten oder Unsicherheiten meine Schlussfolgerung beeinflussen. — **0%**
- ***1.9*** Ich weiß, dass der alltägliche Umgang mit Daten Risiken mit sich bringen kann, beispielsweise, wenn man zu viele Informationen weitergibt oder jemand ausgeschlossen wird. — **17%**
- ***2.3*** Ich kann entscheiden, ob für eine Frage neue Daten gebraucht werden oder ob bereits vorhandene Daten verwendet werden können. — **17%**
- ***4.7*** Ich kann eine Darstellung von Daten mit passenden Beschriftungen, einem Titel und geeigneten Skalen erstellen. — **17%**

Fragen mit den meisten Punkten (Runde 2)

- ***1.1*** Ich weiß, dass einige Daten, wie ein Foto, ein Standort oder ein Schulname, privat oder sensibel sein können. — **100%**
- ***1.3*** Ich kann einschätzen, wann ich die Zustimmung einer Person brauche, bevor ich Informationen über sie teile. — **100%**
- ***1.4*** Ich finde es wichtig, persönliche Informationen von mir und anderen zu schützen. — **100%**
- ***1.5*** Ich weiß, dass das Teilen von persönlichen Informationen beeinflussen kann, wie sich Personen fühlen oder wie sie behandelt werden. — **100%**
- ***1.6*** Ich kann eine einfache Regel für den Schutz von persönlichen Informationen erklären. — **100%**

Fragen mit den niedrigsten Punktzahlen (Runde 2)

- ***1.2*** Ich kann erkennen, welche Daten nicht ohne Erlaubnis geteilt werden sollten. — **67%**
- ***2.2*** Ich kann eine Frage formulieren, die mithilfe von Daten untersucht und beantwortet werden kann. — **67%**
- ***1.1*** Ich weiß, dass einige Daten, wie ein Foto, ein Standort oder ein Schulname, privat oder sensibel sein können. — **100%**
- ***1.3*** Ich kann einschätzen, wann ich die Zustimmung einer Person brauche, bevor ich Informationen über sie teile. — **100%**
- ***1.4*** Ich finde es wichtig, persönliche Informationen von mir und anderen zu schützen. — **100%**

Abbildung 23. Gesamtpunktzahlen und Fragen mit den höchsten bzw. niedrigsten Punktzahlen pro Runde.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.

6. Kurzübersicht: Ablauf bei Nutzung des Tools

6.1 Als Lehrperson

Konto als Lehrperson erstellen → Anmelden → Umfrage für Lehrpersonen→ Umfrage vollständig ausfüllen → Absenden → Meine Berichte → Ergebnisse überprüfen → Die beiden letzten Durchläufe vergleichen, wenn mehrere Einsendungen vorliegen.

6.2 Als Student:in

Konto als Student:in erstellen → Anmelden → Umfrage für Studierende → Umfrage vollständig ausfüllen → Absenden → Meine Berichte → Ergebnisse einsehen → Die beiden letzten Versuche vergleichen, wenn mehrere Einsendungen vorliegen.

6.3 Als Ersteller:in der Umfrage

Konto als Umfrageersteller:in erstellen → Anmelden → Meine Umfragen → NEUE UMFRAGE ERSTELLEN → Umfragendetails eingeben → Speichern → Umfrage öffnen → Teilnahme-Link und individuelle Codes teilen → Umfrageergebnisse anzeigen.

6.4 Als Schüler:in

Teilnahmelink und individuellen Code erhalten → Link öffnen → Code eingeben → Fragebogen ausfüllen → Absenden → Denselben Code später für Runde 2 erneut verwenden, wenn die Lehrperson dazu auffordert.

6.5 Wichtige Hinweise

- Lehrpersonen und Studierende erstellen eigene Konten und greifen auf ihre eigenen Selbsteinschätzungen und Berichte zu.
- Lehrpersonen und Studierende können ihre beiden letzten Ergebnisse vergleichen, um ihre eigenen Fortschritte im Zeitverlauf zu verfolgen.
- Die Ersteller:in der Umfrage erstellen ein Konto und verwalten die Klassenumfragen für Schüler:innen.
- Schüler:innen nehmen ohne Registrierung über einen Link und einen individuellen Code teil.
- Die Verwendung desselben Schüler:innen-Code verknüpft eine zweite Teilnahme mit Runde 1 und ermöglicht so einen Vorher-Nachher-Vergleich.
- Die Klassenübersicht liefert eine Übersicht der Schüler:innenergebnisse auf aggregierter Ebene. Individuelle Ergebnisse der Schüler:innen sind durch die Lehrperson nicht nachverfolgbar.

Co-funded by the European Union

Finanziert durch die Europäische Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die Ansichten der Europäischen Union oder der Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür haftbar gemacht werden.