DATA-READY

Empowering Education through Data Literacy Integration in Compulsory Education



DATA READY

Project's Reference Number: 101195801

Guia de Utilizador da Ferramenta de Autoavaliação DATA-READY

Co-funded by the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Descrição do documento

Título do produto	Guia de Utilizador da Ferramenta de Autoavaliação DATA-READY
Data de entrega	
Data de envio	
Nome do ficheiro	Guia de utilizador da ferramenta de autoavaliação DATA-READY.docx
Responsável pelo WP	IDEC
Responsável pelo produto	IDEC
Autor(es)	IDEC
Estado	
Nível de divulgação	

Histórico de revisões

Versão	Data	Revisor(es)	Comentários
1.0	16/09/2026		Guia inicial do utilizador

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

Índice

1. Introdução 4
1.1 Objetivo do guia 4
1.2 O que a ferramenta faz 4
1.3 Visão geral dos tipos de utilizadores 5
2. Aceder à plataforma e criar uma conta 6
2.1 Página inicial antes do início de sessão 6
2.2 Criação de uma nova conta 6
2.3 Registo e início de sessão bem-sucedidos 7
3. Autoavaliação do professor 8
3.1 Abrir o inquérito para docentes 8
3.2 Preenchimento das sete áreas de avaliação 8
3.3 Envio do inquérito aos/às docentes 9
3.4 Visualização de envios anteriores 9
3.5 Compreender o relatório do/a docente 10
3.6 Comparar os dois últimos momentos 10
4. Autoavaliação de estudantes do ensino superior (ES) 11
4.1 Abrir e preencher o inquérito para estudantes do ensino superior 11
4.2 Resultados de estudantes do ensino superior 12
4.3 Comparar os dois últimos momentos de resposta 12
5. Aplicação de inquéritos para alunos/as da escolaridade obrigatória 14
5.1 Aceder a «Os meus inquéritos» 14
5.2 Criar uma aplicação 14
5.3 Lista de aplicação, link de participação e códigos dos/as alunos/as 15
5.4 Questionário para alunos/as da escolaridade obrigatória 16
5.5 1.º momento e 2.º momento 16
5.6 Visualização dos resultados 17
6. Referência rápida: percursos do/a utilizador/a 19
6.1 Docente 19
6.2 Estudante do ensino superior 19
6.3 Criador de inquérito 19
6.4 Aluno/a da escolaridade obrigatória 19
6.5 Pontos-chave a reter 19

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

1. Introdução

1.1 Objetivo do guia

Este guia de utilizador explica como utilizar a Ferramenta de Autoavaliação DATA-READY, desde a criação da conta até à realização das avaliações e à análise dos resultados. Abrange os fluxos de trabalho para docentes em exercício, estudantes do ensino superior, criadores de inquéritos e alunos/as da escolaridade obrigatória.

Endereço da plataforma: tool.data-ready.eu

1.2 O que a ferramenta faz

A Ferramenta de Autoavaliação DATA-READY ajuda os/as utilizadores/as a refletir sobre as suas competências em literacia de dados, a receber feedback imediato, a identificar pontos fortes e áreas a melhorar e a acompanhar o progresso ao longo do tempo. A avaliação está organizada em torno de sete áreas de competência em literacia de dados:

- Consciência, Ética e Agência
- Questionamento e definição de problemas
- Aquisição e gestão de dados
- Representação e visualização
- Análise e interpretação
- Modelação e automação
- Comunicação e ação

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

1.3 Visão geral dos tipos de utilizadores

Tipo de utilizador	Registo	Entrada	Objetivo principal
Docente	Sim	Inquérito para docentes	Preencha uma autoavaliação de docente e analise os relatórios pessoais.
Estudante do ensino superior	Sim	Inquérito para estudantes	Preencha a autoavaliação para estudantes do ensino superior e analise os relatórios pessoais.
Criador do inquérito	Sim	As minhas inquéritos	Crie e faça a gestão de campanhas de inquéritos no ensino obrigatório e visualize os resultados por turma ou individuais.
Aluno/a do ensino obrigatório	Não	Link da campanha + código único	Preencha um inquérito adequado à sua idade sem criar uma conta nem fornecer o nome ou o endereço de e-mail.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

2. Aceder à plataforma e criar uma conta

2.1 Página inicial antes do início de sessão

Antes de iniciar sessão, a página inicial apresenta uma visão geral da plataforma, incluindo as suas principais funcionalidades, as sete áreas de competência, as razões para realizar a avaliação, os grupos de utilizadores a que se destina, uma descrição do funcionamento da ferramenta e informações gerais sobre o projeto DATA-READY.



Figura 1. Página inicial da Ferramenta de Autoavaliação DATA-READY antes do início de sessão.

2.2 Criação de uma nova conta

Passo 1. Selecione «Iniciar sessão» no canto superior direito da página inicial. No ecrã de início de sessão, abra o separador «Criar nova conta».

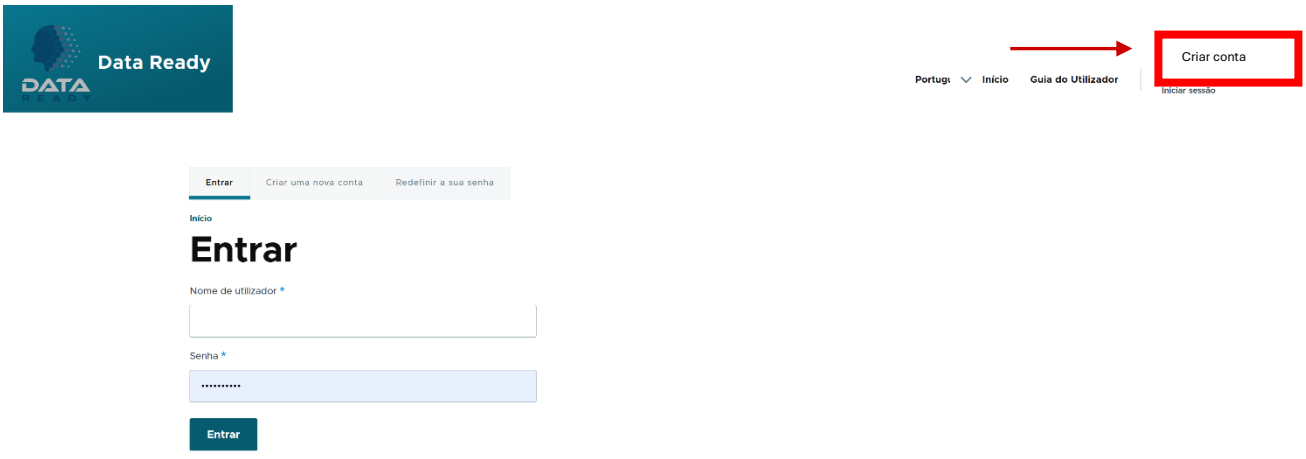

Figura 2. Selecione «Criar nova conta» na página de início de sessão.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

Passo 2. Em «Registar-se como», selecione a função adequada: «Docente», «Estudante do ensino superior» ou «Criador de inquéritos».

Passo 3. Introduza o seu endereço de e-mail, escolha um nome de utilizador, introduza a sua palavra-passe duas vezes e selecione «Criar nova conta».

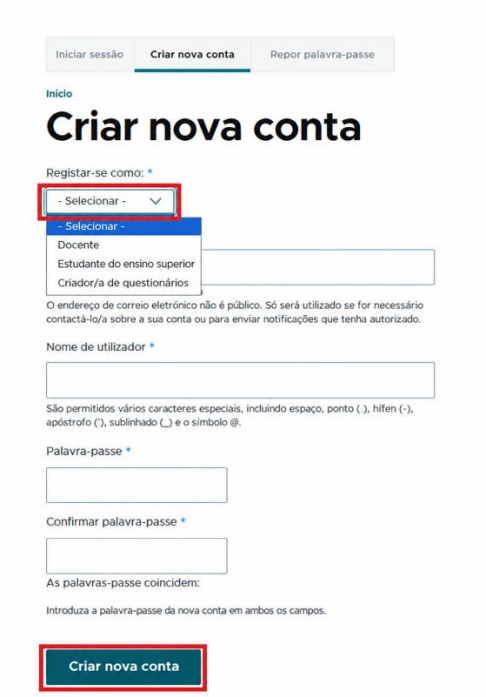

Figura 3. Formulário de criação de conta, incluindo o seletor de função do utilizador e o botão «Criar nova conta».

Importante: Os/as alunos/as do ensino obrigatório não criam contas. A sua participação é feita através de um link da campanha e de um código único, conforme explicado na Secção 5.

2.3 Registo e início de sessão bem-sucedidos

Após o registo bem-sucedido, o/a utilizador/a é autenticado automaticamente. Aparece uma mensagem de confirmação: «Registo bem-sucedido. Está agora autenticado/a.»



Figura 4. Confirmação de registo bem-sucedido.

Os/as utilizadores/as que regressam podem utilizar o separador «Iniciar sessão» e introduzir o seu nome de utilizador e palavra-passe.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

3. Autoavaliação do professor

3.1 Abrir o inquérito para docentes

Passo 1. Inicie sessão com uma conta de docente.

Passo 2. Selecione «Inquérito para docentes» no menu de navegação no canto superior direito.



Figura 5. «Inquérito para docentes» no menu de navegação do professor.

3.2 Preenchimento das sete áreas de avaliação

O inquérito a docentes está dividido em sete áreas temáticas, apresentadas numa barra de progresso logo abaixo do título da página. Cada área contém um conjunto de afirmações. Para cada afirmação, o/a docente seleciona uma resposta que melhor reflita o seu nível atual de familiaridade ou autonomia.

As quatro opções de resposta padrão no inquérito a docentes são:

- Ainda não
- Com apoio
- De forma independente
- De forma flexível e com confiança



Figura 6. Inquérito aos docentes: linha de progresso, área temática e afirmações de autorreflexão.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

Passo 1. Responda a todas as afirmações da área temática atual.

Passo 2. Selecione «Seguinte >» na parte inferior da página para avançar para a área seguinte.



Figura 7. Utilize «Seguinte >» após concluir todas as afirmações de uma área.

3.3 Envio do inquérito aos/às docentes

No final da sétima área, «Comunicação e Ação», o botão «Seguinte» é substituído por «Enviar». O botão «< Anterior» ainda pode ser utilizado para regressar à área anterior antes do envio final.



Figura 8. Selecione «Enviar» após concluir a última área temática.

Após o envio, o indicador de progresso atinge 8 – Completo e a plataforma confirma que foi adicionado um novo envio.



Figura 9. Confirmação de que o inquérito aos docentes foi enviado.

3.4 Visualização de envios anteriores

Passo 1. Selecione «Os meus relatórios» no menu de navegação no canto superior direito.

Passo 2. A página apresenta a lista dos inquéritos aos docentes já enviados, incluindo o número do envio e a data de criação.

Passo 3. Selecione o número do envio para abrir o relatório detalhado dessa tentativa.

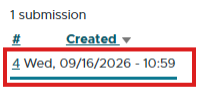

Figura 10. Histórico de envios; selecione um envio para abrir o respetivo relatório detalhado.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

3.5 Compreender o relatório do/a docente

O relatório detalhado fornece uma visão geral visual do desempenho nas sete áreas de competência e apresenta uma «Pontuação Total». Abaixo do gráfico, cada área de competência aparece como uma secção expansível.

Abra a secção para analisar as afirmações nessa área e a pontuação obtida para cada afirmação. A interface apresenta pontuações ao nível das afirmações, tais como 1/3, 2/3 e 3/3, bem como a percentagem total para a área temática.

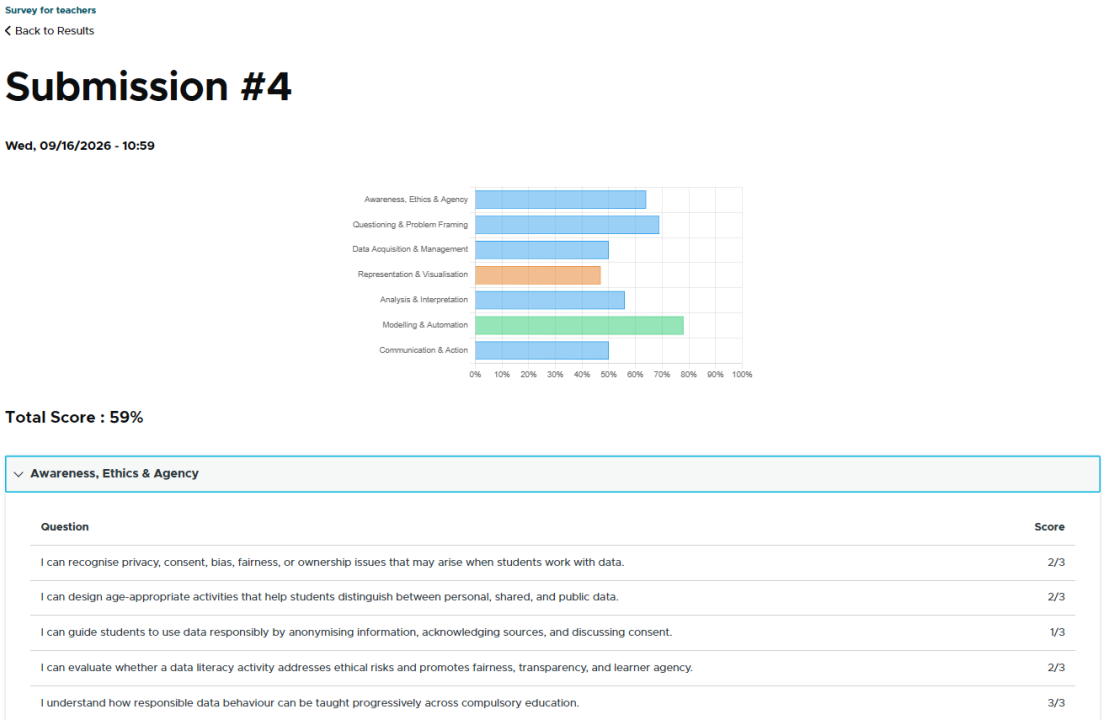

Figura 11. Relatório detalhado do professor com gráfico geral, Pontuação Total e uma área de competência expandida.

3.6 Comparar os dois últimos momentos

Os/as docentes em exercício que concluírem a autoavaliação mais de uma vez podem comparar os seus dois envios mais recentes. Isto permite-lhes acompanhar o seu progresso ao longo do tempo e identificar mudanças nos seus pontos fortes e nas áreas que necessitam de melhorias adicionais.

Quando estão disponíveis dois ou mais momentos, a página de resultados do inquérito apresenta um gráfico comparativo que mostra as pontuações das duas últimas respostas nas sete áreas de competência. A página também apresenta as duas respostas separadamente, incluindo as suas pontuações totais e áreas de competência com resultados ao nível das afirmações.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

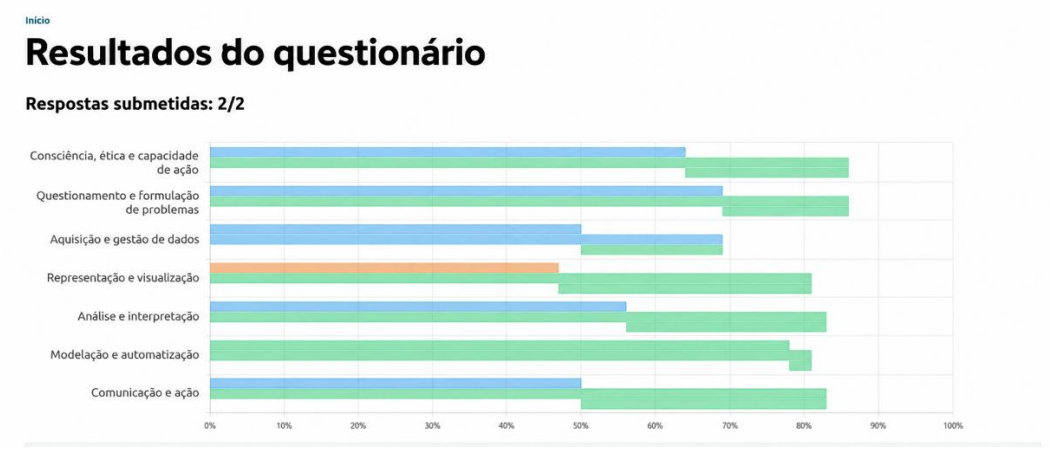

Figura 12. Comparação dos dois últimos envios de docentes nas sete áreas de competência.

4. Autoavaliação de estudantes do ensino superior (ES)

4.1 Abrir e preencher o inquérito para estudantes do ensino superior

Passo 1. Inicie sessão com uma conta de estudante do ensino superior.

Passo 2. Selecione «Inquérito para estudantes» no menu de navegação no canto superior direito.



Figura 13. «Inquérito para estudantes» no menu de navegação dos estudantes do ensino superior.

O «Inquérito para estudantes do ensino superior» segue a mesma estrutura geral do inquérito para docentes: sete áreas temáticas, afirmações dentro de cada área, navegação com «Seguinte» e envio final com «Enviar». As afirmações estão adaptadas aos estudantes do ensino superior.

Os quatro níveis de resposta apresentados no inquérito aos estudantes do ensino superior são:

- Ainda não desenvolvido
- Emergente
- Em desenvolvimento
- Preparado profissionalmente

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

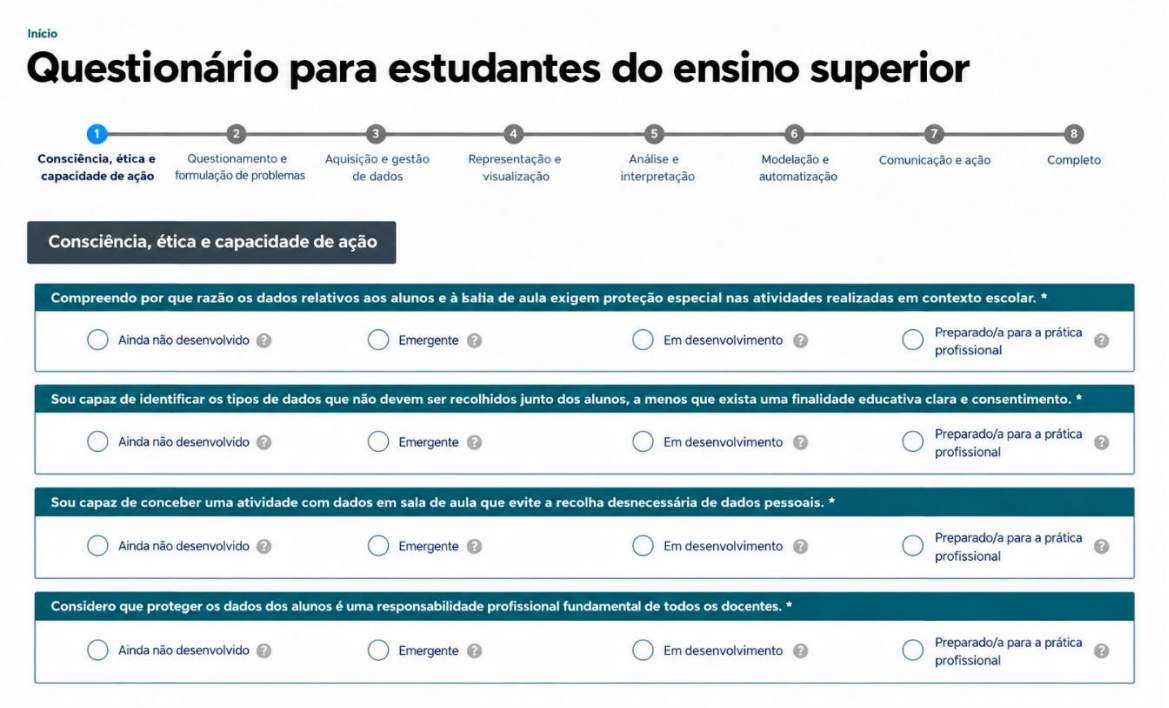

Figura 14. Inquérito aos estudantes do ensino superior com a mesma estrutura de sete áreas e níveis de resposta específicos para o ensino superior.

4.2 Resultados de estudantes do ensino superior

Os/as estudantes do ensino superior acedem às suas tentativas anteriores através da secção «Os meus relatórios». Os resultados são apresentados da mesma forma que os resultados dos docentes: uma pontuação global, um gráfico que mostra o desempenho nas sete áreas de competência e secções expansíveis com pontuações ao nível das afirmações.

Dica: O relatório pode ser utilizado para comparar tentativas ao longo do tempo e identificar áreas de força e áreas que possam beneficiar de um maior desenvolvimento.

4.3 Comparar os dois últimos momentos de resposta

Os/as estudantes do ensino superior que concluírem a autoavaliação mais de uma vez podem comparar os seus dois envios mais recentes. Esta funcionalidade permite a estudantes acompanhar a evolução das suas competências de literacia de dados ao longo do tempo e identificar áreas em que melhoraram, bem como áreas que possam necessitar de um maior desenvolvimento.

Quando estão disponíveis pelo menos duas respostas, a página **de resultados do inquérito** apresenta uma comparação das duas tentativas mais recentes nas sete áreas de competência em literacia de dados. O gráfico comparativo fornece uma visão geral visual de como as pontuações do/a aluno/a se alteraram entre as duas tentativas.

A página também apresenta as duas respostas separadamente. Cada resposta inclui a respetiva data, a **pontuação total** e as sete áreas de competência em secções expansíveis. Ao abrir uma área de competência, o/a estudante pode rever a pontuação detalhada obtida para cada afirmação individual.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

A comparação dos dois momentos pode ajudar os/as estudantes a refletir sobre o seu progresso, a reconhecer os seus pontos fortes e a identificar competências que poderiam beneficiar de um maior desenvolvimento.

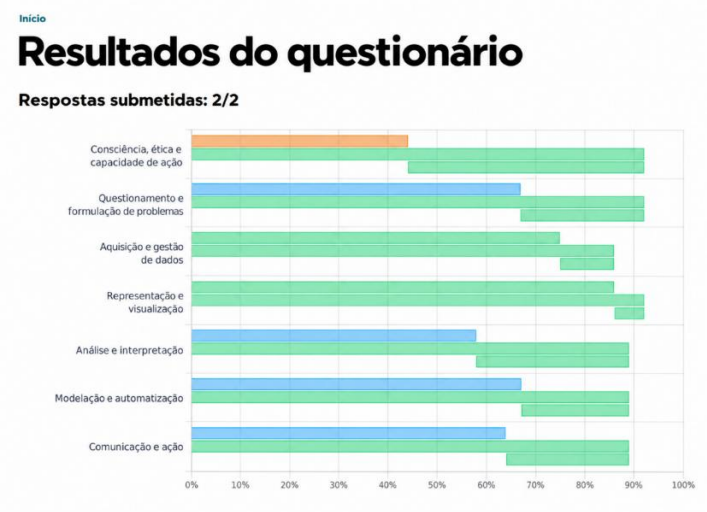

Figura 15. Comparação dos dois últimos trabalhos entregues por estudantes do ensino superior nas sete áreas de competência.



Figura 16. Resultados detalhados dos dois últimos envios de um/a estudante do ensino superior.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

5. Aplicação de inquéritos para alunos/as da escolaridade obrigatória

5.1 Aceder a «Os meus inquéritos»

Os/as utilizadores/as registados como criadores de inquéritos gerem a aplicação de inquéritos da turma através de «Os meus inquéritos».

Passo 1. Inicie sessão com uma conta de criador de inquéritos.

Passo 2. Selecione «Os minhas inquéritos» no menu de navegação no canto superior direito.

Figura 17. «As minhas inquéritos» no menu de navegação do criador de inquéritos.



Passo 3. Se ainda não existirem campanhas, selecione «CRIAR NOVA ENQUETE».

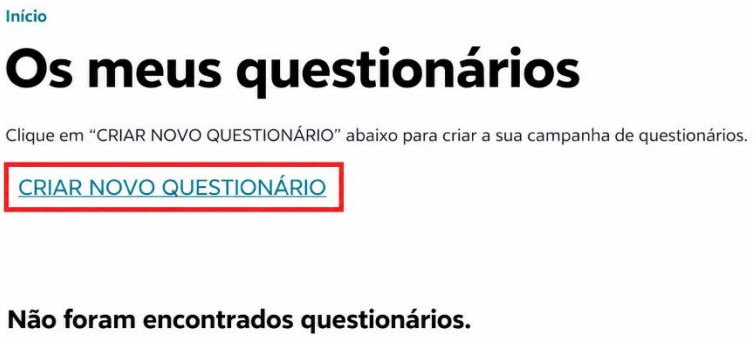

Figura 18. Criar uma nova campanha de inquérito a partir de «Os meus inquéritos».

5.2 Criar uma aplicação

A página «Criar nova aplicação de inquérito» recolhe três tipos de informação:

- Título – um nome para a campanha.
- Número de alunos – o número de alunos que irão participar.
- Nível dos alunos – o nível escolar a que a campanha se aplica.

O seletor de nível dos alunos contém as seguintes opções: 1.º a 3.º anos (P1), 4.º a 6.º anos (P2), 7.º a 9.º anos (LS) e Teste.

Passo 1. Introduza o título da campanha.

Passo 2. Introduza o número de alunos.

Passo 3. Selecione o nível escolar adequado.

Passo 4. Selecione «Guardar».

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

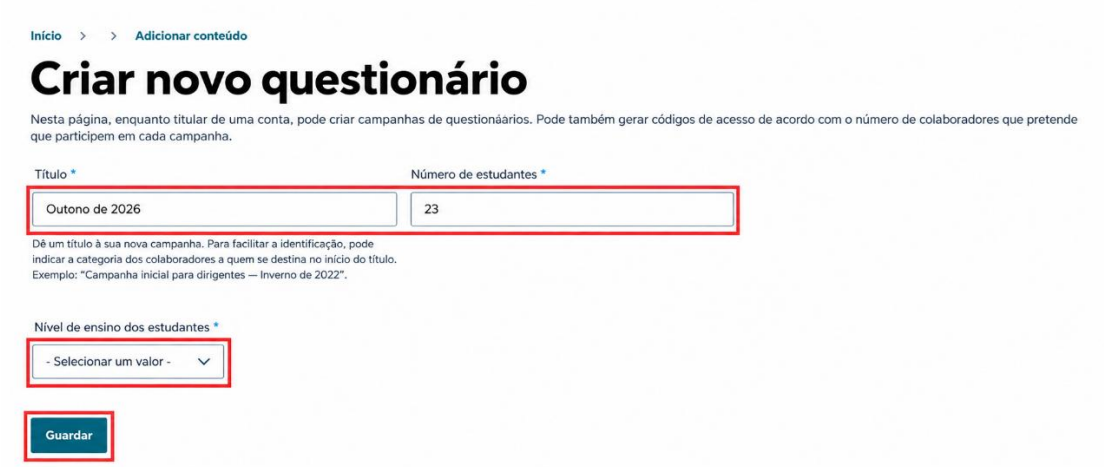

Figura 19. Introduza o título da campanha, o número e o nível de alunos/as e, em seguida, selecione «Guardar».

5.3 Lista de aplicação, link de participação e códigos dos/as alunos/as

Após guardar, a plataforma regressa à página «Os meus inquéritos» e confirma que a campanha foi criada. A campanha é adicionada à lista, onde são apresentados o seu título, o número de inquiridos/as, a data de criação e um link «Ir para os resultados do inquérito».

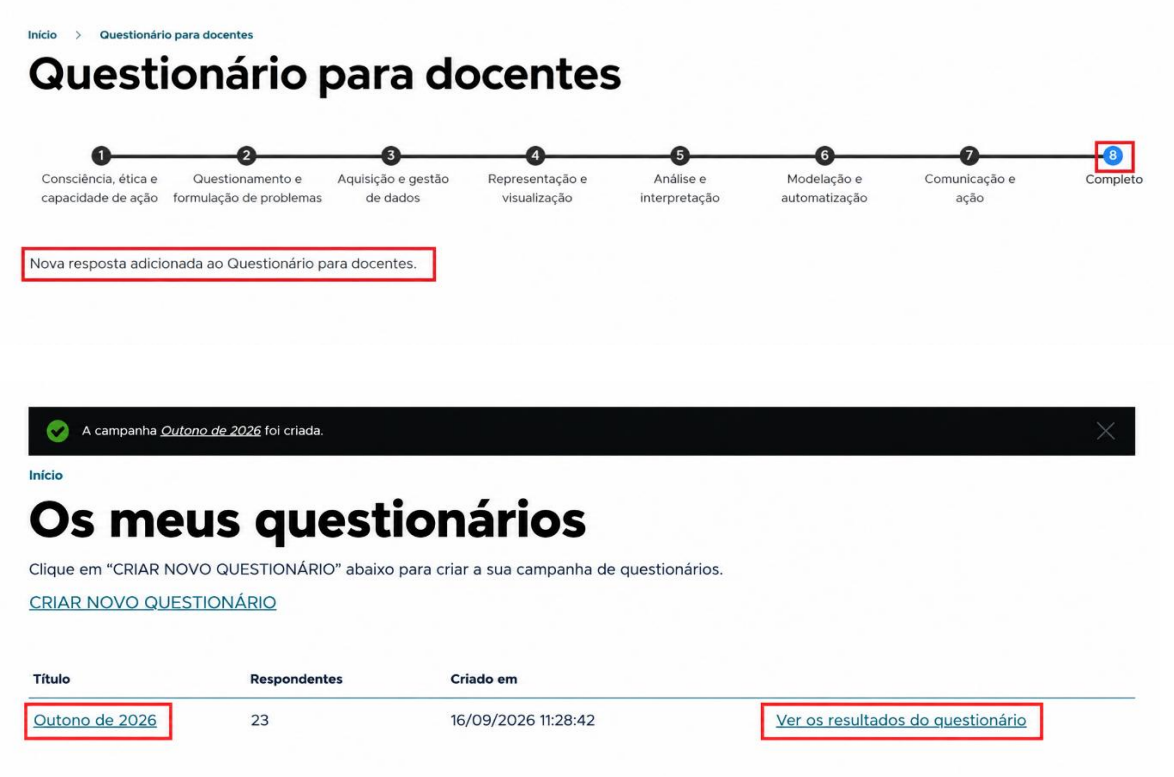

Figura 20. Uma aplicação recém-criada em «Os meus questionários». O título da aplicação e o link para os resultados estão destacados.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

Selecione o título da aplicação para abrir os detalhes da mesma. A plataforma gera um *link* de participação e um conjunto de códigos únicos. O número de códigos corresponde ao número de alunos/as introduzido aquando da criação da campanha.

Passo 1. Partilhe o link de participação com os/as alunos/as.

Passo 2. Atribua a cada aluno/a um código único da lista de códigos da campanha.

Passo 3. Cada aluno/a abre o link e introduz o código que lhe foi atribuído para aceder ao questionário.

Privacidade para menores: Este fluxo de trabalho baseado em códigos é utilizado para que os/as alunos/as da escolaridade obrigatória não precisem de se registar nem de fornecer nomes ou endereços de e-mail. Desta forma, limita a recolha de informações que permitam a identificação direta de menores e apoia a abordagem do projeto em matéria de RGPD/privacidade.

5.4 Questionário para alunos/as da escolaridade obrigatória

Após introduzir um código válido, o/a aluno/a preenche um questionário adequado à sua idade. Este segue a mesma progressão em sete áreas utilizada noutras partes da ferramenta, mas as afirmações e a formulação das respostas são adaptadas aos/às alunos/as mais novos. A formulação das respostas pode variar consoante o tipo de afirmação, e a interface disponibiliza também a opção «Não compreendo esta pergunta».

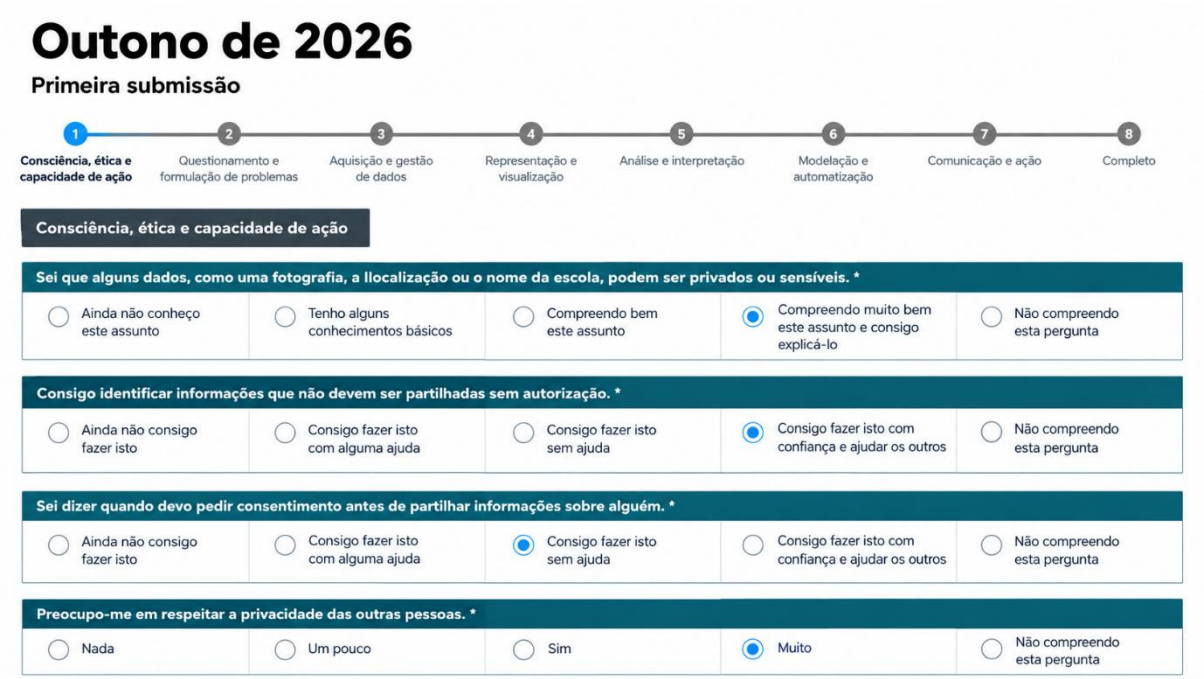

Figura 21. Exemplo do questionário para alunos do ensino obrigatório.

5.5 1.º momento e 2.º momento

Um código de aluno/a pode ser utilizado para um segundo preenchimento do inquérito. Quando o mesmo código é utilizado novamente, o novo envio é registado como 2.º momento, em vez de como um novo inquirido.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

O objetivo é obter uma linha de base no 1.º momento, realizar atividades de aprendizagem DATA-READY e, em seguida, repetir o inquérito com os/as mesmos/as alunos/as. O 2.º momento permite uma comparação direta dos resultados «antes» e «depois».

5.6 Visualização dos resultados

Os resultados da aplicação podem ser acedidos a partir da lista de aplicações, utilizando a opção «Ir para os resultados do inquérito», ou a partir da página de detalhes da campanha. A página de resultados oferece duas visualizações: «Visão geral da turma» e «Resultados individuais».

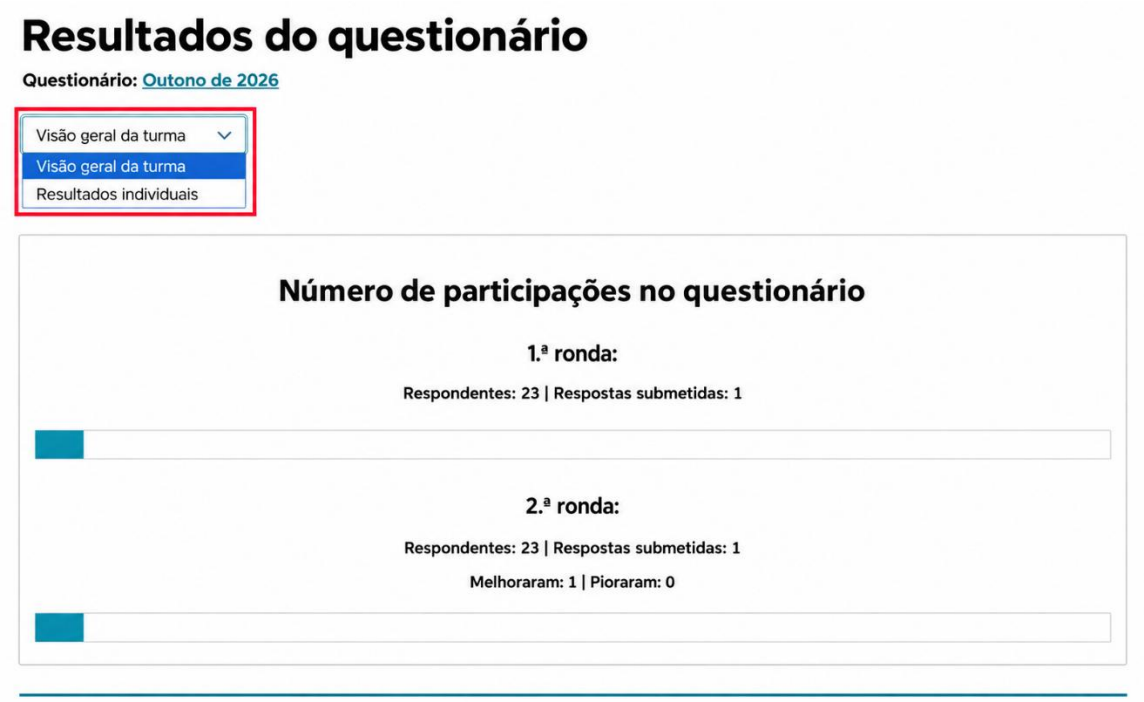

Figura 22. Seletor de visualização dos resultados do inquérito e visão geral da participação da turma.

Na «Visão geral da turma», o/a docente pode analisar a participação e os resultados agregados de ambos os momentos. A página mostra o número de inquiridos/as e de respostas enviadas no 1.º e no 2.º momento e pode indicar quantos alunos/as melhoraram ou pioraram.

Os resultados incluem também um gráfico comparativo das sete áreas de competência, permitindo ao/à docente comparar o desempenho do 1.º Momento com o do 2.º Momento.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

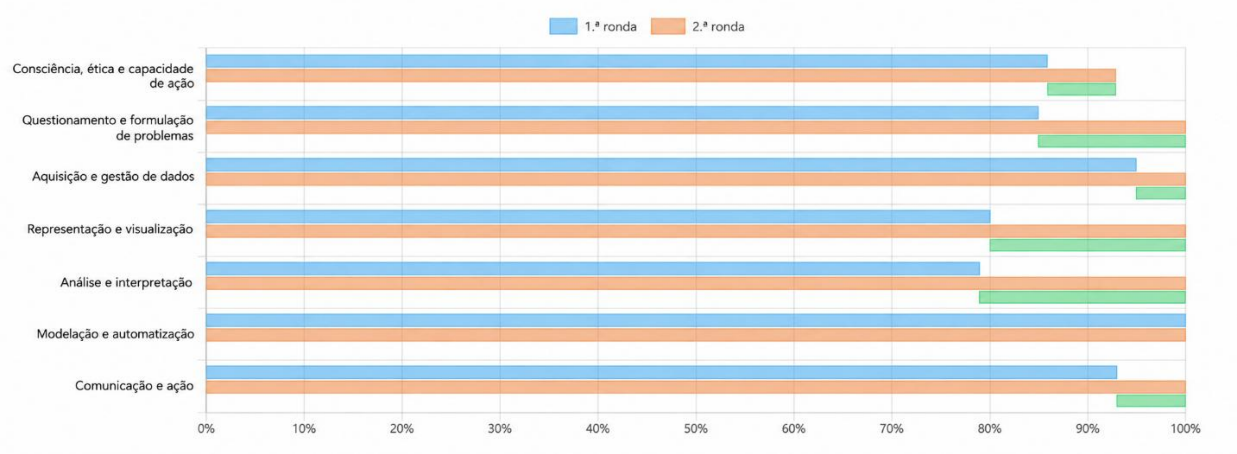

Figura 21. Comparação ao nível da turma entre as pontuações da Primeira e da Segunda Ronda nas sete áreas de competência.

Mais abaixo, a plataforma apresenta as pontuações totais do 1.º e do 2.º momentos, a variação entre os momentos e as perguntas com pontuações mais altas e mais baixas em cada momento. Estes detalhes ajudam a identificar tanto o progresso geral como as competências específicas que podem necessitar de atenção adicional.

Pontuações totais:

1.ª ronda	2.ª ronda
87%	99% (+12%)

Questões com pontuação mais elevada (1.ª ronda)

- ***1.1*** Sei que alguns dados, como uma fotografia, a localização ou o nome da escola, podem ser privados ou sensíveis. — **100%**
- ***1.2*** Consigo identificar informações que não devem ser partilhadas sem autorização. — **100%**
- ***1.4*** Preocupo-me em respeitar a privacidade das outras pessoas. — **100%**
- ***1.6*** Consigo explicar uma regra simples de privacidade para utilizar ou partilhar informações. — **100%**
- ***1.8*** Tento utilizar as informações de forma justa e cuidadosa. — **100%**

Questões com pontuação mais baixa (1.ª ronda)

- ***5.10*** Consigo tirar uma conclusão a partir dos dados que dê resposta à pergunta. — **0%**
- ***4.10*** Consigo comparar duas representações dos mesmos dados. — **33%**
- ***4.11*** Consigo avaliar qual a representação mais eficaz e explicar porquê. — **33%**
- ***1.3*** Sei dizer quando devo pedir consentimento antes de partilhar informações sobre alguém. — **67%**
- ***1.5*** Sei que partilhar dados pode afetar a forma como as pessoas se sentem ou como os outros as tratam. — **67%**

Questões com pontuação mais elevada (2.ª ronda)

- ***1.2*** Consigo identificar informações que não devem ser partilhadas sem autorização. — **100%**
- ***1.6*** Consigo explicar uma regra simples de privacidade para utilizar ou partilhar informações. — **100%**
- ***1.7*** Consigo aplicar uma regra de equidade ao trabalhar com informações sobre pessoas ou grupos. — **100%**
- ***1.11*** Consigo escolher e justificar uma ação responsável ao utilizar ou partilhar dados. — **100%**
- ***2.1*** Sei que uma boa pergunta sobre dados deve ser clara e permitir uma resposta. — **100%**

Figura 23. Pontuações totais e questões com pontuação mais elevada/mais baixa por ronda.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.

Mude para «Resultados Individuais» para analisar os resultados de cada aluno/a, em vez da visão agregada da turma. A mesma lógica da 1.º e 2.º momentos permite que o progresso seja analisado ao nível do/a aluno/a.

6. Referência rápida: percursos do/a utilizador/a

6.1 Docente

Criar conta como docente → Iniciar sessão → Questionário para docentes → Preencher as sete áreas → Enviar → Os meus relatórios → Analisar resultados → Comparar os dois últimos momentos de resposta quando existirem vários envios disponíveis.

6.2 Estudante do ensino superior

Criar conta como estudante do ensino superior → Iniciar sessão → Questionário para estudantes → Preencher as sete áreas → Enviar → Os meus relatórios → Analisar resultados → Comparar os dois últimos momentos de resposta, caso existam vários envios disponíveis.

6.3 Criador de inquérito

Criar conta como criador de inquéritos → Iniciar sessão → Os meus inquéritos → CRIAR NOVO INQUÉRITO → Introduzir detalhes da campanha → Guardar → Abrir campanha → Partilhar link de participação e códigos únicos → Ver resultados do inquérito.

6.4 Aluno/a da escolaridade obrigatória

Receber o link de participação e o código único → Abrir o link → Introduzir o código → Preencher o questionário adequado à idade → Utilizar o mesmo código novamente mais tarde para o 2.º momento, quando indicado pelo docente.

6.5 Pontos-chave a reter

- Docentes e estudantes do ensino superior criam contas e acedem às suas próprias autoavaliações e relatórios.
- Docentes em exercício e estudantes do ensino superior podem comparar os seus dois momentos de autoavaliação mais recentes para acompanhar o seu progresso ao longo do tempo.
- Criadores do inquérito gerem as aplicações na turma para os/as alunos/as da escolaridade obrigatória.
- Alunos/as da escolaridade obrigatória participam sem necessidade de registo, utilizando um link e um código único.
- O mesmo código de aluno/a associa uma segunda conclusão ao 2.º momento, permitindo a comparação «antes e depois».
- A «Visão Geral da Turma» apresenta resultados agregados; os «Resultados Individuais» apresentam resultados ao nível de cada aluno/a.

Co-funded by the European Union

Financiado pela União Europeia. As opiniões e pontos de vista aqui expressos são, no entanto, da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente as da União Europeia nem da Agência Executiva Europeia para a Educação e a Cultura (EACEA). Nem a União Europeia nem a EACEA podem ser responsabilizadas por esses conteúdos.